

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ДИ ЮУ (ИУБиП)»

Зайцев С. Ю.
17.01.2018 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 17.01.2018 г.

ПОРЯДОК

**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»

г. Донецк
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)» определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ЧПОУ СИ ЮУ (далее - институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464) (ред. от 15.12.2014);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968) (ред. от 31.01.2014).

1.3. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.4. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.5. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и примерными ППССЗ.

1.6. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Институтом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ППССЗ

2.1. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, является учебное структурное подразделение, реализующее программы среднего профессионального образования - Учебно- методический отдел (далее - УМО).

2.2. УМО разрабатывает комплект документов, входящих в ППССЗ для всех программ среднего профессионального образования, реализующихся институтом.

2.3. Разработанные ППССЗ по специальностям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ППССЗ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

2.4. ППССЗ разрабатывается в соответствии с макетом ППССЗ, утвержденным настоящим порядком.

2.5. Контроль над выполнением требований настоящего Порядка, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ППССЗ несет лицо, уполномоченное директором ЧПОУ СИ ЮУ.

2.6. Перед началом разработки ППССЗ определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

2.7. При формировании ППССЗ институт:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

-имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

-обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

-обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

-обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

-обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, в том числе путем выбора дисциплин вариативной части программы из предлагаемого институтом списка; -должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ППССЗ 3.1.

3.1. Программа подготовки специалистов среднего звена представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, включенных в состав образовательной программы.

3.2. Структура ППССЗ: Титульный лист (Приложение 1). Основные документы. Приложения.

3.3. Содержание ППССЗ:

Раздел «Основные документы» должен состоять из следующих элементов:

- общие положения:

-определение программы подготовки специалистов среднего звена;

-нормативные документы для разработки ППССЗ;

-общая характеристика ППССЗ (цель ППССЗ, нормативные сроки освоения программы и трудоемкость).

-требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.

-рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ:

-область профессиональной деятельности выпускника;

-объекты профессиональной деятельности выпускника;

-виды профессиональной деятельности выпускника.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по направлению подготовки:

-календарный учебный график.

-учебный план.

-рабочие программы дисциплин (модулей).

-программы практик.

Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО:

-учебно-методическое и информационное обеспечение.

-кадровое обеспечение.

-материально-техническое обеспечение.

Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально личностных компетенций выпускников ППССЗ.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися:

-фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

-государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ.

-другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Лист согласования ППССЗ с работодателем (Приложение 2).

3.4. В ППССЗ определяются:

-планируемые результаты освоения программы — компетенции обучающихся, установленные стандартом;

-планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике — знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.5. В общей характеристике ППСЗ указывается: -квалификация, присваиваемая выпускникам;

-вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники и профессиональные задачи; -планируемые результаты освоения ППСЗ;

-сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ППСЗ;

-сведения об учебно-методической документации и библиотечно-информационном обеспечении ППСЗ;

-сведения о материально-техническом обеспечении ППСЗ.

3.6. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: -наименование дисциплины (модуля);

-указание места дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ;

-перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППСЗ;

-объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

-содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; -перечень видов и форм контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

-перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

-описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.9. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ;
- указание места практики в структуре ППССЗ;
- указание объема практики, ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики; -перечень практических навыков; -указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, программного обеспечения и ресурсов, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя.

3.11. Оценочные средства представляются в виде учебно-методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации:

- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: -оценка уровня освоения дисциплин (модулей); -оценка компетенций обучающихся.

3.12. Учебно-методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящие в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля), включают в себя:

- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности;

-тестовые материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;

-зачетные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;

-экзаменационные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;

-проблемно-ситуационные задачи, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности.

3.13. Учебно-методические материалы (комплекты оценочных средств) для государственной итоговой аттестации включают в себя:

-перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ;

-порядок проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ; -тематика выпускных квалификационных работ.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ППССЗ

4.1. Проект ППССЗ рассматривается на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (разработчика) программы, а затем представляется на педагогический совет института, который проводится с участием заинтересованных работодателей.

4.2. Разработанная ППССЗ после рассмотрения на совете и согласования с работодателями утверждается директором института.

4.3. Оригинал ППССЗ хранится в УМО.

4.4. Срок хранения ППССЗ устанавливается номенклатурой дел института

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного Университета(ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ДИ ЮУ

_____ С. Ю. Зайцев

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

Квалификация

Форма обучения: _____

_____ подготовка

Донецк 20__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

_____, утвержденного
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Организация разработчик: частное профессиональное образовательное
учреждение «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол №

_____ г.

Представители работодателей

(наименование организации)

(должность руководителя организации)

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.