

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ-ДИ ЮУ
Зайцев С.Ю.
18.01.2018г.



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 18.01.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»**

г. Донецк
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о расписании учебных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)» (далее Положение) определяет требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания в учебном процессе обучающимися, слушателями, профессорско-преподавательским составом (далее ППС) и работниками Частного профессионального учреждения «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)» (далее - ЧПОУ ДИ ЮУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом ЧПОУ ДИ ЮУ;
- Другими нормативными и правовыми актами.

1.3 Общее руководство составлением и реализацией расписания учебных занятий (далее - расписание) осуществляет начальник учебно – методического отдела ЧПОУ ДИ ЮУ.

1.4 Ответственность за разработку расписания и оптимальное использование аудиторного фонда несет начальник учебно – методического отдела ЧПОУ ДИ ЮУ.

1.5 За нарушение расписания (срыв занятий, опоздания и др.) персональную ответственность несет преподаватель. Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися ЧПОУ ДИ ЮУ.

2. Назначение и область применения

2.1 Расписание является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в ЧПОУ ДИ ЮУ по дням недели в разрезе курсов, групп, специальностей с учетом профиля основных образовательных программ.

2.2 Расписание реализует научно-методические основы рациональной организации учебно- воспитательного процесса и решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов специальностей и рабочих программ дисциплин;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- обеспечение оптимальной организации аудиторной и самостоятельной работы студентов над учебным материалом;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом ЧПОУ ДИ ЮУ своих должностных обязанностей;
- целесообразное использование различных ФОРМ и методов преподавания.

2.3 Расписание составляется по следующим основным образовательным программам в соответствии с действующим приказом сменности и расписания звонков:

- среднее профессиональное образование (далее ОП СПО).

2.4 Расписание составляется по следующим формам обучения:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения.

2.5 Устанавливается шестидневная учебная неделя для очной формы обучения и семидневная учебная неделя для заочной формы обучения.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ; – создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом ЧПОУ ДИ ЮУ своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, обеспечение санитарно - гигиенических требований.

3.2 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3 Расписание учебных занятий в ЧПОУ ДИ ГОУ составляется по двум неделям: «нечетная» и «четная».

3.4 В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, ФИО преподавателей и номера кабинетов, в которых проводятся занятия.

3.5 При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Предусмотрено чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня. Учебная неделя в ЧПОУ ДИ ЮУ включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 09.00 часов и завершаются не позднее 17.30 часов (в субботу — не позднее 15.50).

3.6 Продолжительность аудиторных занятий – 1 пара — 90 минут (2 академических часа по 45 минут). Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусмотрен перерыв 30 минут. Продолжительность занятия может меняться по усмотрению директора ЧПОУ ДИ ЮУ в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.7 Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.8 Учебная нагрузка обучающихся с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

3.9 В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.10 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.11 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

3.12 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.13 Расписание учебных занятий выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.14 Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

3.15 Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество

консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в паспорте кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.16 На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебно-методической работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2 Право вносить изменения в расписание имеет только начальник учебно – методического отдела.

4.3 Расписание учебных занятий и журнал замены хранится у начальника учебно – методического отдела в течение одного года.

4.4 В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

4.5 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения начальника учебно – методического отдела переносить время и место учебных занятий.

4.6 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет начальник учебно – методического отдела.