

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ЧПОУ «ДИ ЮУ (ИУБиП)»
Зайцев С. Ю.
17.01.2018 г.
РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 17.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»

г. Донецк
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Частного профессионального образовательного учреждения «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП) (далее – ЧПОУ ДИ ЮУ), определяющим порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися ранее, при обучении в других образовательных организациях, а также при параллельном обучении по разным направлениям подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Уставом ЧПОУ ДИ ЮУ;
- другими нормативно-правовыми, локальными и методическими актами.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к зачету результатов предыдущего обучения в случаях:

- обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- перевода обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую;
- перевода обучающегося с одной формы обучения на другую;
- зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- зачисления в порядке восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из ЧПОУ ДИ ЮУ;
- выхода из академического отпуска;
- зачисления в качестве экстернов;
- параллельного освоения нескольких образовательных программ;
- при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

1.4. Положение является локальным нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и обучающихся ЧПОУ ДИ ЮУ.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии).

2.2. Зачет результатов обучения по программам среднего профессионального образования, дополнительного образования осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.3. Зачет определенного объема основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (в зачетных единицах или академических часах) осуществляется путем перезачета. Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Перезачет результатов обучения полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики, курсовой работы и прохождения по ней (нему) промежуточной аттестации.

2.4. Перезачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик производится в случаях, когда:

- наименование дисциплины совпадает полностью или близко по содержанию изучаемой в ЧПОУ ДИ ЮУ;

- форма промежуточной аттестации по представленному документу соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, осваиваемой в ЧПОУ ДИ ЮУ, либо имеется оценка при требуемой форме промежуточной аттестации «зачтено»;

- объем дисциплины (трудоемкость) соответствует или имеет незначительные отклонения от количества часов учебного плана осваиваемой образовательной программы (допускается разница в объеме от общего количества часов не более чем на 30% в сторону уменьшения);

- курсовая работа перезачитывается при условии полной или частичной идентичности наименования и (или) содержания дисциплины, по которой она выполнена;

- трудоемкость практики соответствует или превышает трудоемкость по учебному плану осваиваемой программы.

2.5. При несовпадении формы промежуточной аттестации, наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю) может приравниваться к оценке «удовлетворительно». При несогласии с указанной оценкой обучающийся вправе пройти аттестацию по этой дисциплине на общих основаниях.

3. РАБОТА АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА

- 3.1. Для проведения процедуры перезачета формируется аттестационная комиссия.
- 3.2. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом директора не позднее первого сентября учебного года на период работы на учебный год.
- 3.3. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, утверждают графики работы комиссий, обеспечивают единство требований к обучающимся при проведении процедуры перезачета.
- 3.4. В состав аттестационной комиссии входят директор ЧПОУ ДИ ЮУ, заместитель директора по УМР, председатели цикловых комиссий.
- 3.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.6. Обучающиеся, имеющие право на перезачет результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), курсовых работ, практик подают заявление о перезачете (приложение 1) с приложением к нему копий документов, подтверждающих их право (документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении).
- 3.7. На ближайшем по графику заседании аттестационной комиссии решается вопрос о перезачете заявленных дисциплин и (в случае необходимости) возможности предоставления обучения по индивидуальному учебному плану. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), оригинал которого хранится в учебной части.
- 3.8. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся.
- 3.9. При оформлении документов об образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к документу об образовании. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения в ЧПОУ ДИ ЮУ.

Приложение №1

Директору ЧПОУ ДИ ЮУ

обучающегося _____

курс

а
формы

обучения,
специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить право обучаться по индивидуальному учебному плану /по индивидуальному учебному плану ускоренно с учетом ранее полученного образования и пересдать результаты освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, и выполнение курсовых работ (проектов) освоенных при обучении в

_____ (наименование образовательной организации)

по специальности _____

Основание:

- приложение к диплому № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

и/или

- справка о периоде обучения № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Копии документов прилагаются.

(дата)

(подпись)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

заседания аттестационной комиссии для зачета результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам

Состав комиссии (утвержден приказом от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

1 Председатель аттестационной комиссии:	
Заместитель председателя аттестационной комиссии:	
Члены аттестационной комиссии:	
Секретарь аттестационной комиссии:	

Повестка дня:

Перезачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, и выполнение курсовых работ (проектов) обучающегося _____ ФИО _____ по специальности _____ и установление возможности обучения по индивидуальному учебному плану.

Рассмотрели:

Личное заявление обучающегося, _____ (наименование документа об образовании и (или) квалификации) от « » 20 г., выданного _____ (наименование образовательной организации)

Проанализировали представленные документы и провели сопоставление планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практики, определённых образовательной программой ЧПОУ СИ ЮУ, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определёнными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

Решили:

1. Перезачесть обучающемуся _____ (фамилия, имя, отчество) результаты освоения следующих учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и выполнение курсовых работ (проектов) в следующем объеме:

№ п/п	Наименование учебного курса, дисциплины (модуля), курсовой работы, практик	Трудоемкость (з.е./час.)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	0	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2 Считать возможным обучение по индивидуальному учебному плану/ индивидуальному учебному плану ускоренно.

Председатель аттестационной комиссии: _____
 Секретарь аттестационной комиссии: _____